



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - 2025

1. Entidade Proponente			
Órgão / Entidade		CNPJ	
Associação Lar Renascer		00.944.523/0001-96	
Endereço			
R. Fernando Sia, 670			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
Artur Nogueira	SP	13163-576	(19) 3827-2510
E-mail Institucional			
equipetecnica@associacaolarenascer.org.br			
2. Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal			Cargo
Reinhard Fritz Hirtler			Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Cidade	UF	CEP	
Teresina	PI	64045-790	
E-mail Pessoal			Telefone
info@braziliankidskare.org			(11) 97230-0704
3. Responsável Técnico do Projeto			
Nome do Responsável Técnico do Projeto			Cargo/Função
Andrea Leticia Fernandes			Assistente Social
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
	SSP-SP		
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Cidade	UF	CEP	
Artur Nogueira	SP		
E-mail Pessoal			Telefone
andrealeticia01@gmail.com			(19) 99740-3141



4. Inscrições em Órgãos Públicos	
Utilidade Pública Municipal	Lei nº. 2.829/06
Utilidade Pública Estadual	Lei nº. 15.031 22/05/2013
Utilidade Pública Federal	
Conselho Municipal de Assistência Social	**** sem número
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes	10/2006
Conselho Municipal de Direitos dos Idosos	
5. Finalidades Estatutárias	
Prestar serviço de proteção social especial de alta complexidade às crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses, em situação de risco social e pessoal, garantindo proteção integral.	
6. Descrição dos Serviços	
Acolhimento institucional para crianças e adolescentes em risco pessoal e/ou social	
7. Horário de Funcionamento	
Ininterrupto (24h – 7 dias)	

8. Atividades Desenvolvidas	
Público Alvo	Crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses.
Atividades Desenvolvidas	Foram realizadas as seguintes atividades durante o ano de 2025 para alcançar os objetivos propostos: realizadas visitas domiciliares; atendimentos individuais com o acolhido, os atendimentos em grupo com os acolhidos com demandas específicas (dentre as demandas: o acolhimento e os sentimentos da acolhido, trabalhar o desacolhimento para família natural, extensa ou substituta, desacolhimento por maioridade); atendimento familiar, reuniões técnicas com o sistema de garantia de direitos via on-line e presencial, sempre que necessário e contatos telefônicos e mensagens via aplicativo WhatsApp; reuniões com os conselhos de direitos (CMAS e CMDCA); acompanhamento escolar dos acolhidos e participação nas reuniões de pais e responsáveis bimestrais; acompanhamento em consultas e exames médicos dentro e fora do Município; acompanhamento nas psicoterapias semanais, acompanhamento em projetos/oficinas e programas sociais ofertados pelas OSCs do município (Casa do Caminho, ADRA, AJA,); elaboração e execução de cronograma de atividades e lazer; acompanhamento dos acolhidos nos passeios, festas, festas de aniversários e eventos proporcionados pelo município e pela rede de proteção, e atividades de lazer em ambiente aberto; reuniões de PIA presencial e troca de informações via on-line, por telefone e pelo aplicativo WhatsApp; reuniões com a equipe multiprofissional do acolhimento; atendimentos individuais e em grupo com as cuidadoras; elaboração de relatórios para o judiciário; elaboração de relatórios para os conselhos de direitos; articulação com a rede socioassistencial; elaboração de documentação específica para as esferas estadual e municipal; acompanhamento da visita de correição pela EXMO Juíz de Direito da comarca de Artur Nogueira (limitada a duas no ano); acompanhamento das visitas de inspeção realizada pela EXMA Promotora de Justiça (a cada três meses), busca de parceria e acompanhamento de atividades extracurriculares (esporte, lazer, cultura, profissionalização, etc.); participação em lives de palestras, cursos e webinários de aprimoramento; organização da documentação de fiscalização da vigilância sanitária, dos Conselhos de Direitos; elaboração de materiais instrucionais para a equipe; e articulação com outros municípios.

Avaliação e Monitoramento	Cumprimento da Meta: Os acolhimentos foram realizados sempre com atenção às especificidades e necessidade de cada criança e/ou adolescente, sendo atendidas. Considerando sempre sua faixa etária, sua história de vida e individualidade, suas vulnerabilidades e potencialidades, observado o desenvolvimento da autonomia, através das responsabilidades propostas. Os acolhidos realizam atividades extracurriculares, cursos para preparação para o mercado de trabalho, ofertados pelas OSCs do município. Todos demonstraram satisfação e alegria em participarem assiduamente das oficinas que os mesmos escolheram para realizar no ano de 2025. Cumprimento dos Objetivos: A provisoriedade do acolhimento foi buscada constantemente, visto que o serviço não implica residência permanente. O acesso aos serviços de saúde, socioassistenciais, de esporte, de educação, de lazer e de cultura foram garantidos a todos acolhidos. Foi realizado o trabalho de reinserção familiar e de destituição do poder familiar, bem como, realizado o trabalho de inclusão em família substituta. Realizado desacolhimento por maioria, na qual o jovem saiu trabalhando como jovem aprendiz, realizando curso técnico, cursando o 3º ano do ensino médio, e resguardado seu direito a moradia, visto o aluguel ser custeado pelo município.
Reuniões	Reunião com a equipe: As reuniões foram realizadas semanalmente com a equipe técnica e mensalmente com a equipe multiprofissional. Reunião com a Rede Socioassistencial: Foram realizadas para discussão de casos e sempre que foi necessário de acordo com as demandas.



Abrangência Territorial	Município de Artur Nogueira (podendo realizar convênios com outras cidades da comarca).
Participação dos usuários	Os acolhidos participaram das atividades de organização do espaço e na decisão das melhorias internas, passeios, ações/regaras para melhor convivência dentro do SAICA, puderam expressar desejo por quais atividades extracurriculares gostariam de participar, levando sempre em consideração sua faixa etária.

9. Recursos Humanos do serviço		
Profissional	Quantidade	Carga Horária Semanal
Assistente Administrativo	01	44h
Auxiliar de Serviços Gerais	01	44h
Cozinheira	01	44h
Cuidadores	08	12/36h
Psicóloga	01	20h
Assistente Social	01	30h
Coordenador	01	40h

10. Profissionais envolvidos na execução do serviço
08 cuidadores
01 psicóloga
01 assistente social
01 cozinheira
01 assistente de serviços gerais
01 coordenador

11. Infraestrutura	
Qtde	Descrição
01	Cozinha
01	Lavanderia
01	Sala de Jantar
03	Banheiros Individuais
01	Sala de TV
01	Sala de Recepção
01	Brinquedoteca/ Sala de Estudos
01	Despensa
01	Closet
05	Quartos
01	Sala administrativa (cuidadoras)



Parte externa do prédio contém:	
01	Sala administrativa - Escritório com quatro salas (equipe técnica, coordenação, sala do administrativo e sala de reuniões) e dois banheiros sociais
02	Banheiros individuais
01	Dispensa
05	Brinquedos de ferro no jardim

Artur Nogueira, 14 de abril de 2026.



Reinhard Fritz Hirtler
Presidente
CPF 

Andréa Leticia Fernandes
Assistente Social
CRESS 40.451